

Załączniki: 1.

Regulamin przetargu ustnego (licytacji) wraz z załącznikami.

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO (LICYTACJI)

na sprzedaż środków trwałych będących własnością Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Urszulinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Szkolna 17, 22-234 Urszulin.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin przetargu, zwany dalej „regulaminem”, określa procedurę, zasady uczestnictwa i warunki sprzedaży środków trwałych, będących własnością Gminy Wilga.
2. Przetarg ma charakter publiczny i odbywa się w drodze ustnej licytacji prowadzonej przez przewodniczącego komisji przetargowej.
3. Warunkiem uczestnictwa w przetargu ustnym (licytacji) jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
4. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu powinny legitymować się dowodem osobistym. Przedsiębiorcy zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS-u lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru. Przedstawiciele osób prawnych występujących w przetargu powinni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w przetargu w imieniu osoby prawnej.
5. Uczestnicy biorący udział w przetargu złożą oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego regulaminu, wzoru projektu umowy, a także stanem technicznym maszyn i pojazdów, którego kupnem są zainteresowani, oraz złożą potwierdzenie wpłaty wadium. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1, wzór projektu umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w części lub w całości bez podawania przyczyn.
7. Osoba do kontaktu Mariusz Kowalewski, Tel. (825) 57 13 066 , e-mail: gzuk3@op.pl

II. TERMIN I OGŁOSZENIE PRZETARGU

1. Ogłaszający przetarg wyznacza termin przetargu oraz zamieszcza ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Urszulinie, na stronie internetowej: gzuk.urszulin.eu

III. KOMISJA PRZETARGOWA

1. Procedurę sprzedaży prowadzi komisja przetargowa powołana zarządzeniem Prezesa Zarządu GZUK w Urszulinie Sp. z o. o.
2. Komisja przetargowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów biorących udział w postępowaniu oraz prowadzenia licytacji w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. Prezesa Zarządu GZUK w Urszulinie Sp. z o. o. oraz osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, a także ich małżonkowie, dzieci, rodzice, rodzeństwo nie mogą uczestniczyć jako strona kupująca w prowadzonym postępowaniu. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg.
4. Do obowiązków komisji należy m. in.: określenie ceny wywoławczej według oszacowania wartości, zamieszczenie ogłoszenia o przetargu, przeprowadzenie przetargu ustnego (licytacji) i sporządzenie z jego przebiegu protokołu.

IV. PRZEBIEG LICYTACJI

1. Licytację rozpoczyna prowadzący przetarg od wywołania przedmiotu przetargu, ceny wywoławczej oraz minimalnego postąpienia. Cena wywoławcza w pierwszym terminie licytacji jest równoważna z wartością szacunkową ruchomości. Jeżeli licytacja w pierwszym terminie nie dojdzie do skutku, ruchomości mogą być sprzedane w drugim terminie licytacji. Drugi termin licytacji będzie ogłoszony w ciągu 3 dni po pierwszym.

Cena wywoławcza w drugim terminie wynosi $\frac{3}{4}$ wartości szacunkowej ruchomości. Sprzedaż licytacyjna nie może być niższa od ceny wywołania.

2. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą, zwaną dalej „postąpieniem”. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 50 złotych.

3. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i wskazanie sumy, za którą uczestnik licytacji chce nabyć jej przedmiot.

4. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamysł przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środka trwałego, będącego przedmiotem licytacji na rzecz nabywcy.

5. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu. Minimalną ceną nabycia środka jest cena wywoławcza.

6. Po zamknięciu licytacji nabywca otrzymuje fakturę w ciągu 3 dni.

7. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia nie później niż następnego dnia od daty otrzymania faktury.

8. Umowa sprzedaży zostanie podpisana niezwłocznie po zakończeniu licytacji.

9. Organizator w terminie 3 dni od zakończenia licytacji zwraca wadium wszystkim licytującym wyjątkiem tych na rzecz których dokonano przybicia. W takim wypadku kwota wadium jest zaliczona na poczet ceny nabycia.

V. WARUNKI ODBIORU ZAKUPIONYCH ŚRODKÓW

1. Zakupione środki należy odebrać na swój koszt i swoim staraniem w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.

2. Organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za wady pojazdu, uszkodzenia, uszkodzenia części oraz sprzedawany pojazd nie podlega reklamacji z tytułu rękojmi.

3. Organizator nie bierze odpowiedzialności za zniszczenia powstałe wskutek niewłaściwych wykonywanych prac związanych z załadunkiem i transportem.

VI. PROTOKÓŁ

1. Komisja przetargowa sporządza z przebiegu przetargu ustnego (licytacji) protokół, który powinien zawierać:

- a. oznaczenie miejsca i czasu przebiegu przetargu,
- b. imiona i nazwiska osób prowadzących licytację,
- c. wysokość ceny wywoławczej,
- d. najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,
- e. imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
- f. wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu
- g. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- h. podpisy osób prowadzących przetarg (komisji).

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia załącznik nr 1,
2. Wzór projektu umowy załącznik nr 2

PREZES ZARZĄDU
GZUK Urszulini

Mariusz Kowalewski

JMNNY ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
w URSZULINIE Spółka z.o.o.
ul. Szkolna 17, 22-234 URSZULIN
TEL. 082 571 30 66
NIP 565-14-05-485, REGON 110606105